റവന്യൂ വകുപ്പ്-കോഴിക്കോട് ജില്ല

പൗരന് മെച്ചപ്പെട്ട സേവനം നൽകുക, പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ കൃത്യതയും സുതാര്യതയും ഉറപ്പു വരുത്തുക, ഓഫീസുകളിൽ സൗഹാർദ്ദപരവും ആരോഗ്യകരവുമായ അന്തരീക്ഷം സൃഷ്ടിക്കുക, അപേക്ഷകളും പരാതികളും സമയബന്ധിതമായി തീർപ്പു കൽപ്പിക്കുക മുതലായ ലക്ഷ്യത്തോടെ അറിയുവാനുള്ള അവകാശച്ചട്ടം 2005ലെ 4 (1) വകുപ്പ് പ്രകാരം പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്ന കാര്യ വിവര പട്ടിക.

പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നത്- **ജില്ലാ കലക്ടർ & ജില്ലാ മജിസ്ട്രേട്ട്,**
കോഴിക്കോട്.

ഫോൺ

ഓഫീസ്: 2371400
വസതി: 2383500
മൊബൈൽ: 9447171400
ഫാസ്ക്: 0495-2370582
dckzk@ kerala.nic.in
ഇ മെയിൽ: kozhikode-collectorate@messaging.kerala.gov.in

അറിയുവാനുള്ള അവകാശചട്ടം 2005 5(1), 5(2) വകുപ്പ് പ്രാകരം ആവശ്യമായ വിവരം നൽകുന്നതിന് കോഴിക്കോട് ജില്ലാ റവന്യൂ വകുപ്പിൽ സ്ഥാനനിർദ്ദേശം ചെയ്യപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ വിവരങ്ങൾ.

1. സ്റ്റേറ്റ് പബ്ലിക് ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർ	:	ഡെപ്യൂട്ടി കലക്ടർ (ജനറൽ) & അഡീഷണൽ ഡിസ്ട്രിക്ട് മജിസ്ട്രേട്ട് കലക്ടറേറ്റ്, കോഴിക്കോട് ഫോൺ: ഓഫീസ്: 0495-2371062 വസതി: 0495- 2374560 മൊബൈൽ: 9447229980
2. സ്റ്റേറ്റ് അസിററൻറ് പബ്ലിക് ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർ	:	ഹുസൂർ ശിരസ്തദാർ, കലക്ടറേറ്റ്, കോഴിക്കോട് ഫോൺ: ഓഫീസ്- 0495-2370518
3. സെക്രട്ടേറിയേറ്റിൽ നിന്നുള്ള വിവരം ലഭിക്കേണ്ടതിന് സ്ഥാന നിർദ്ദേശ ം ചെയ്യപ്പെട്ട ഓഫീസർ	:	സീനിയർ സൂപ്രണ്ട് ആർ.ഡി.ഓ. ഓഫീസ് കോഴിക്കോട്. ഫോൺ: ഓഫീസ്- 0495-2375458

കോഴിക്കോട് ജില്ലയിൽ റവന്യൂ വകുപ്പിൻ ക ീഴിലുള്ള വിവ ിധ ഓഫീസുകളെ സംബന്ധിച്ച വിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

നമ്പർ	ഓഫീസ്	ഓഫീസ് തലവൻ	ആസ്ഥാനം	ഫോൺ
1	കലക്ടറേറ്റ്	ജില്ലാ കലക്ടർ	മലാപ്പറമ്പ്/സിവിൽ സ്റ്റേഷൻ	2370518
2	റവന്യൂ ഡിവിഷണൽ ഓഫീസ്	റവന്യൂ ഡിവിഷണൽ ഓഫീസർ	മലാപ്പറമ്പ്/സിവിൽ സ്റ്റേഷൻ	2375458
3	താലൂക്കാഫീസുകൾ			
	1. കോഴിക്കോട്	തഹസിൽദാർ	സിവിൽസ്റ്റേഷൻ, മലാപ്പറമ്പ്	2372966
	2. കൊയിലാണ്ടി	തഹസിൽദാർ	മിനി സിവിൽസ്റ്റേഷൻ കൊയിലാണ്ടി	95496-2620235
	3. വടകര	തഹസിൽദാർ	വടകര	95496-2522361
4	സ്പെഷ്യർ തഹസിൽദാർ (എൽ.ആർ) ഓഫീസ്	സ്പെഷ്യൽ തഹസിൽദാർ	സിവിൽസ്റ്റേഷൻ	ഇല്ല
5	പൊന്നും വില ഓഫീസ്			
	1. പൊതു വിഭാഗം	സ്പെഷ്യൽ തഹസിൽദാർ	സിവിൽസ്റ്റേഷൻ	2374780
	2. നാഷണൽ ഹൈവേ	സ്പെഷ്യൽ തഹസിൽദാർ	സിവിൽസ്റ്റേഷൻ	ഇല്ല
6	റവന്യൂ റിക്കവറി ഓഫീസ്			
	1. കോഴിക്കോട്	സ്പെഷ്യൽ തഹസിൽദാർ	പുതിയറ	2720800
	2. വടകര	സ്പെഷ്യൽ തഹസിൽദാർ	വടകര മിനിസിവിൽ സ്റ്റേഷൻ	2526289
7	ഡെപ്യൂട്ടി തഹസിൽദാർ ഓഫീസ്	ഡെപ്യൂട്ടി തഹസിൽദാർ	കുന്നമംഗലം	PP.2800275
8	സർവ്വേ സൂപ്രണ്ട്			
	1. കോഴിക്കോട്	സൂപ്രണ്ട്	സിവിൽസ്റ്റേഷൻ	ഇല്ല
	2. വടകര	സൂപ്രണ്ട്	മിനി സിവിൽസ്റ്റേഷൻ, വടകര	ഇല്ല
9	വില്ലേജ് ഓഫീസുകൾ			

കോഴിക്കോട് ജില്ലാ റവന്യൂ വകുപ്പിലെ വിവിധ ഓഫീസുകളിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ജില്ലാ കലക്ടറുടെ ഓഫീസ്

സെക്ഷൻ	കൈകാര്യം ചെയ്യുന്ന വിഷയം	സെക്ഷൻ തലവൻ	യൂണിറ്റ് ഓഫീസർ
എ	ജീവനക്കാരുടെ നിയമനം, സ്ഥാനക്കയറ്റം, സ്ഥലമാറ്റം, പരിശീലനം, വികലാംഗരുടെ പ്രത്യേക നിയമനം	ഹുസൂർ ശിരസ്തദാർ	ഡെപ്യൂട്ടി കലക്ടർ (ജനറൽ)
ബി	പൊന്നും വില നടപടികൾ, സ്റ്റാമ്പ് ആക്ട്	ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്	ഡെപ്യൂട്ടി കലക്ടർ (എൽ.എ)
സി	റവന്യൂ റിക്കവറി, നികുതി സ്വീകരിക്കൽ സംബന്ധിച്ച അപ്പീൽ	ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്	ഡെപ്യൂട്ടി കലക്ടർ (ആർ.ആർ)
ഡി	ആയുധ നിയമങ്ങളും ചട്ടങ്ങളും, സ്ഫോടക വസ്തു നിയമം, ഇലക്ട്രിസിറ്റി നിയമം, മോട്ടോർ വാഹന നിയമം, പെട്രോളിയം നിയമങ്ങളും ചട്ടങ്ങളും, സിനിമാട്ടോഗ്രാഫ്, ബിൽഡിംഗ് & റെന്റ് കൺട്രോൾ ആക്ട്, പ്രസ് & രജിസ്ട്രേഷൻ ഓഫ് ബുക്സ് ആക്ട്, റോഡ് സുരക്ഷാ കമ്മിറ്റി	ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്	ഡെപ്യൂട്ടി കലക്ടർ (ജനറൽ)
ഇ	തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥപനങ്ങൾ പാർലമെന്റ്, നിയമസഭ തെരഞ്ഞെടുപ്പ് + വോട്ടർ പട്ടിക ജീവനക്കാരുടെ ശംബളം, യാത്രാപ്പടി	ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്	ഡെപ്യൂട്ടി കലക്ടർ (ഇ)
എഫ്.	മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ ദുരിതാശ്വാസ നിധി, വിദേശത്ത് വെച്ച് മരണമടയുന്നവരുടെ ആശ്രിത ആനുകൂല്യങ്ങൾ, വാഹനാപകട ധനസഹായം - പ്രകൃതി ക്ഷോഭ ദുരിതാശ്വാസ പ്രവർത്തനങ്ങൾ , സർക്കാർ ക്വോർട്ടേഴ്സ് അനുവദിക്കൽ, സർക്കാർ കെട്ടിടങ്ങൾ-ശ്മശാനം, ജനനമരണ സ്ഥിതിവിവരകണക്ക്	ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്	ഡെപ്യൂട്ടി കലക്ടർ (ജനറൽ)
ജി	എൽ.എ.ആർ കേസ്സുകൾ	ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട് സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്	ഡെപ്യൂട്ടി കലക്ടർ (എൽ.എ)
ടി	സുനാമി സംബന്ധമായ ജോലികൾ	ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്,	ഡെപ്യൂട്ടി കലക്ടർ (ജനറൽ)
ഐ	ഓഫീസുകളിലെ പരിശോധന	ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്, സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്	ഡെപ്യൂട്ടി കലക്ടർ (ജനറൽ)
ജെ	സർവ്വേ സംബന്ധമായ ജോലികൾ		
കെ	പെൻഷൻ, ബഡ്ജറ്റ് തയ്യാറാക്കൽ, ഫണ്ട് വിതരണം	ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്	ഫൈനാൻസ് ഓഫീസർ

എൽ	ഭൂ പരിഷ്കരണ നിയമം, പട്ടയം, മിച്ച ഭൂമി ഏറ്റെടുക്കലും വിതരണവും, പട്ടിക വർഗ്ഗക്ഷേമം, അന്യാധീപ്പെട്ട ഭൂമി തിരിച്ചെടുക്കൽ, ഭൂ വിനിയോഗ നിയമം	ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്	ഡെപ്യൂട്ടി കലക്ടർ (എൽ..ആർ)
എം	അഗതി പെൻഷൻ, ദേശീയ മാതൃകുടുംബ സഹായ പദ്ധതി, സ്വാതന്ത്ര്യ സമര പെൻഷൻ	ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്	ഡെപ്യൂട്ടി കലക്ടർ (എൽ.എ)
എൻ	പലവക	എച്ച്. സി	ഡെപ്യൂട്ടി കലക്ടർ (ജനറൽ)
ആർ	റിക്കോർഡ് സൂക്ഷിക്കൽ	ഹുസൂർ ശിരസ്തദാർ	ഡെപ്യൂട്ടി കലക്ടർ (ജനറൽ)
പി	അറിയുവാനുള്ള അവകാശ നിയമം	ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്	ഡെപ്യൂട്ടി കലക്ടർ (ജനറൽ)
പി.ജി. സെൽ	മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ പരാതി പരിഹാര സെല്ലിൽ നിന്നുള്ള പരാതികളിലും, ജില്ലാ കലക്ടർ നേരിട്ട് സ്വീകരിക്കുന്ന പരാതികളിലുമുള്ള തുടർ നടപടികൾ	ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്	ഡെപ്യൂട്ടി കലക്ടർ (ജനറൽ)
എസ്	ആശ്രിത നിയമനം, കോൺഫിഡൻഷ്യൽ റിപ്പോർട്ട്, ക്രമസമാധാനം, സ്വഭാവ പരിശോധന, പൗരത്വ നിർണ്ണയം	ഹുസൂർ ശിരസ്തദാർ	ഡെപ്യൂട്ടി കലക്ടർ (ജനറൽ)

കലക്ടറേറ്റിൽ നിന്നുള്ള സേവനങ്ങളും നടപടിക്രമവും

ക്രമ നമ്പർ	സേവന ഇനം	അപേക്ഷിക്കേണ്ട വിധം	അന്വേഷണ രീതി	സമയ പരിധി(പരമാവധി)	റിമാർക്സ്
1	2	3	4	5	6
1	സർക്കാർ ഭൂമി പതിച്ചു നൽകൽ (കോർപ്പറേഷൻ പരിധിയിലുള്ളവ)	അപേക്ഷ നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പൊട്ടിച്ച് സമർപ്പിക്കുക	തഹസിൽദാരുടെ അന്വേഷണ ത്തിന്റേയും പതിവ് സമിതിയുടെ ശുപാർശയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ	90 ദിവസം	
2	കൈ കവശ രേഖ നൽകൽ	അപേക്ഷ നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പൊട്ടിച്ച് സമർപ്പിക്കുക	തഹസിൽദാരുടെ അന്വേഷണ ത്തിന്റേയും പതിവ് സമിതിയുടെ ശുപാർശയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ	90 ദിവസം	
3	സർക്കാർ ഭൂമി പാട്ടത്തിന് നൽകൽ (കോർപ്പറേഷൻ പരിധിയിലുള്ളവ)	അപേക്ഷ നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പൊട്ടിച്ച് സമർപ്പിക്കുക	തഹസിൽദാരുടെ റിപ്പോർട്ടിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ	120 ദിവസം	
4	സർക്കാർ ഭൂമി പാട്ടത്തിന് നൽകൽ/റിവിഷൻ	നിശ്ചിത ഫോറം ഇല്ല. തഹസിൽദാരുടെ ഉത്തരവിന്റെ അസൽ പകർപ്പ്	തഹസിൽദാരുടെ റിപ്പോർട്ടിന്റേയും നേരിട്ടുള്ള വിചാരണ യുടേയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ	120 ദിവസം	
5	കേരള സംരക്ഷണ നിയമം-റിവിഷൻ	നിശ്ചിത ഫോറം ഇല്ല. ആർ.ഡി.ഒ യുടെ ഉത്തരവ് കൈപ്പറ്റി 30 ദിവസത്തിനകം ഉത്തരവിന്റെ അസൽ/സാക്ഷ്യപ്പെടു ത്തിയ പകർപ്പ് സഹിതം	ആർ.ഡി.ഒ യുടേയും /തഹസിൽദാരുടെ റിപ്പോർട്ടിന്റേയും നേരിട്ടുള്ള വിചാരണ യുടേയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ	90 ദിവസം	
6	മിച്ച ഭുമി വിതരണം	നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുക	തഹസിൽദാരുടെ റിപ്പോർട്ടിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ	90 ദിവസം	
7	ഭൂ വിനിയോഗം /അനുമതി നൽകൽ	നിശ്ചിത ഫോറം ഇല്ല	തഹസിൽദാരുടെ യും കൃഷി വകുപ്പിന്റേയും റിപ്പോർട്ടിന്റേയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ	30 ദിവസം	
8	ഭൂമി പൊന്നും വിലക്കെടുക്കൽ 28 (എ) പ്രകാരമുള്ള പരാതി	നിശ്ചിത ഫോറം ഇല്ല. ഒരേ ഇനത്തിലും ഒരേ സർവ്വേ നമ്പരിലുമായി അതേ 4 (1) വിജ്ഞാപനത്തിൽ ഉൾപ്പെട്ട ഭൂമിയുടെ	പൊന്നും വില സ്പെഷ്യൽ തഹസിൽദാരുടെ റിപ്പോർട്ടിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ	45 ദിവസം	

		എൽ.എ.ആർ കേസ്സിന്റെ വിധിപ്പുറപ്പെടുവിച്ച് 90 ദിവസത്തിനകം അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്			
9	പോക്കുവരവ് റിവിഷൻ പരാതി	നിശ്ചിത ഫോറമില്ല. ആർ.ഡി.ഒയുടെ ഉത്തരവ് കൈപ്പറ്റി 30 ദിവസത്തിനകം ഉത്തരവിന്റെ അസൽ സഹിതം	ആർ.ഡി.ഒയുടെയും തഹസിൽദാരുടേയും റിപ്പോർട്ട്/നേരിട്ടുള്ള വിചാരണ	90 ദിവസം	
10	ദേവസ്വം കുടികിടപ്പ്/കൂടിയായ്മ തീർപ്പാക്കൽ	നിശ്ചിത ഫോറമില്ല. 01.01.1970നു മുമ്പ് കുടിയായ്മയിലായിരുന്ന ഭൂമിക്ക് പ്രമാണത്തിന്റെ പകർപ്പ് സഹിതം	വില്ലേജ് ഓഫീസറുടെ റിപ്പോർട്ടിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ	90 ദിവസം	
11	തോട്ട നികുതി അപ്പീൽ/റിവിഷൻ	നിശ്ചിത ഫോറമില്ല. ആർ.ഡി.ഒയുടെ ഉത്തരവ് അസൽ/ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് സഹിതം	ആർ.ഡി.ഒ യുടേയും /തഹസിൽദാരുടെ റിപ്പോർട്ടിന്റേയും നേരിട്ടുള്ള വിചാരണ യുടേയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ	90 ദിവസം	
12	മൈനർ മിനറൽ കൺസഷൻ റൂൾസ്	1. പാറ പൊട്ടിക്കൽ 2. മണൽ	1. തഹസിൽദാരുടെ റിപ്പോർട്ടിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ എൻ.ഒ.സി നൽകുന്നു 2. സെസിന്റെ പഠന റിപ്പോർട്ടിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ കടവുകൾ നിശ്ചയിച്ചു നൽകുന്നു	15 ദിവസം	
13	സർവ്വേ അതിർത്ഥി നിർണ്ണയം	നിശ്ചിത ഫോറമില്ല	അഡീഷണൽ തഹസിൽദാർ റിപ്പോർട്ടിന്റെയും നേരിട്ടുള്ള വിചാരണ യുടെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ	30 ദിവസം	
14	പൊതുജന ദുരിത പരിഹാരം	നിശ്ചിത ഫോറമില്ല	ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പിന്റെ റിപ്പോർട്ടിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ /നേരിട്ടുള്ള വിചാരണ	15 ദിവസം	
15	പ്രകൃതി ക്ഷോഭ നിവാരണ	നിശ്ചിത ഫോറമില്ല	തഹസിൽദാർ/ബി.ഡി.ഒ/പൊതുമരാമത്ത്	30 ദിവസം	

	നടപടികൾ		വകുപ്പിന്റെ റിപ്പോർട്ടിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ		
16	മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ ദുരിതാശ്വാസ നിധിയിൽ നിന്നുള്ള ധന സഹായം	നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ ചികിൽസാ രേഖകൾ സഹിതം അപേക്ഷി ക്കുക സമർപ്പിക്കുക	തഹസിൽദാരുടെ റിപ്പോർട്ടിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ 20000 രൂപക്ക് താഴേ വരുമാനമുള്ളവർക്ക്	15 ദിവസം	
17	ദേശീയ കുടുംബ ക്ഷേമ പദ്ധതി ധനസഹായം	നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ മരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റിലെ പകർപ്പ് സഹിതം അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുക	തഹസിൽദാരുട റിപ്പോർട്ടിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ദാരിദ്ര്യരേഖക്ക് താഴെയുള്ളവർക്ക് മാത്രം	7 ദിവസം	
18	ദേശീയ പ്രസവാനുകൂല്യ ധന സഹായ പദ്ധതി	നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിൽ അപേക്ഷിക്കുക	തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ റിപ്പോർട്ടിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ	7 ദിവസം	
19	ദേശീയ വാർദ്ധക്യ പെൻഷൻ	നിശ്ചിത ഫോറിത്തിൽ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിൽ അപേക്ഷിക്കുക	തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ റിപ്പോർട്ടിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ	7 ദിവസം	
20	എ. സ്വാതന്ത്ര്യ സമര സേനാനികളുടെ പെൻഷൻ ബി. അനന്തരാവകാശികൾക്കുള്ള പെൻഷൻ	നിശ്ചിതഫോറമില്ല. അർഹതതെളിയിക്കുന്ന രേഖകൾ സഹിതം അപേക്ഷകൾ സമർപ്പിക്കുക	**എ.** തഹസിൽദാരുടെ റിപ്പോർട്ടിന്റേയും ജില്ലാ ഉപദേശക സമിതിയുടെ ശുപാർശയുടേയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ തീരുമാനിക്കുന്നു. **ബി.** തഹസിൽദാരുടെ റിപ്പോർട്ടിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ	30 ദിവസം	
21	സർക്കസ് കലാകാരൻമാർക്കുള്ള പെൻഷൻ	നിശ്ചിത ഫോറമില്ല. അപേക്ഷയുംഅർഹത തെളിയിക്കു ന്നതിനുള്ള രേഖകളും സഹിതം അപേക്ഷകൾ സമർപ്പിക്കുക	തഹസിൽദാരുടെ റിപ്പോർട്ടിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ	15 ദിവസം	സർക്കാർ തീരുമാനത്തിന് വിധേയമായി
22	മന്ത്രിയായിരിക്കെ മരണപ്പെട്ടവരുടെ ആശ്രിതർക്കുള്ള ധന സഹായം	നിശ്ചിത ഫോറമില്ല. അപേക്ഷയും അർഹത തെളിയിക്കുന്ന രേഖകളും സഹിതം അപേക്ഷകൾ ഗവൺമെന്റ് തലത്തിൽ സമർപ്പിക്കുക	തഹസിൽദാരുടെ റിപ്പോർട്ടിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ		സർക്കാർ ഉത്തരവ് നടപ്പാക്കൽ
23	തൊഴിലില്ലായ്മ വേതനം	നിശ്ചിത ഫോറമില്ല. ബന്ധപ്പെട്ട രേഖകൾ	ബന്ധപ്പെട്ട തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ	7 ദിവസം	

	കൈപ്പറ്റുന്നതിലുള്ള വീഴ്ച മാപ്പാക്കലും പുന:സ്ഥാപിക്കലും പരിശോധി ക്കലും അപ്പീലൂം	സഹിതം അപേക്ഷിക്കുക	സ്ഥാപനത്തിന്റെ /തഹസിൽദാരുടെ /വില്ലേജ് ഓഫീസ റുടെ റിപ്പോർട്ടിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ		
24	വിദേശത്ത് വെച്ച് മരണ മടയുന്നവ രുടെ അവകാശി കൾക്കുള്ള നഷ്ടപ രിഹാരം	എംബസിയുടെ അറിയിപ്പ് ലഭിക്കുന്ന മുറക്ക് അവകാശികളെ അറിയിക്കുന്നു	അനന്തരവാകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, 100/രൂപയുടെ മുദ്രപത്രത്തിൽ നഷ്ടോത്തരവാദിത്വം (ഇൻഡമിനിറ്റി ബോണ്ട്) വില്ലേജാഫീസറിൽനി ന്നും ലഭിച്ച അവകാശികളുടെ യും/സാക്ഷികളുടേ യും തിരിച്ചറിയൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എന്നിവ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്	30 ദിവസം	
25	വികലാംഗ /വിധവാ/വാർദ്ധക്യ കാല പെൻഷൻ പരാതി	നിശ്ചിത ഫോറമില്ല ബന്ധപ്പെട്ട തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥപാനത്തിന്റെ ഉത്തരവിന്റെ അസൽ/സാക്ഷ്പ്പെടു ത്തിയ പകർപ്പ് സഹിതം അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുക	നേരിട്ടുള്ള വിച ാരണ യുടേയും തഹസിൽ ദാർ/വില്ലേജ് ഓഫീസർ വഴിയുള്ള അന്വേഷണത്തിന്റെ യും അടിസ്ഥാന ത്തിൽ	7 ദിവസം	
26	അത്യാഹിത മാനേജ്മെന്റും പുനരുദ്ധാരണ പ്രവർത്തനവും	നിശ്ചിത ഫോറമില്ല	വിവിധ മേഖലകളിൽ നിന്നുള്ള അറിയിപ്പിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ	യുദ്ധകാ ലാടിസ്ഥാ നത്തിൽ	
27	ആയുധം കൈവശം വെക്കുന്നതിനുള്ള ലൈസൻസ്	നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ 5 രൂപകോർട്ട് ഫീ സ്റ്റമ്പൊട്ടിച്ച് അപേക്ഷ സമർപ്പി ക്കുക (പുതുക്കു ന്നതിന് ഒറിജിനൽ ലൈസൻസ് സഹിതം)	എസ്.പി.തഹസിൽദാ ർ, ഡി,എഫ്.ഒ എന്നിവരുടെ റിപ്പോർട്ടിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ	90 ദിവസം	

28	സ്ഫോടക വസ്തുക്കൾ- ലൈസൻസ് 1. വെടിമരുന്ന് സൂക്ഷിക്കൽ 2. പടക്കം എ. നിർമ്മാണം ബി. സൂക്ഷിക്കൽ	നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പൊട്ടിച്ച് സൈറ്റ് പ്ലാൻ സഹിതം അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കണം	എസ്.പി., തഹസിൽദാർ, ഫയർഫോഴ്സ് എന്നിവരുടെ റിപ്പോർട്ടിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ	90 ദിവസം	1. അഞ്ച് കി.ഗ്രാം വരെ സൂക്ഷി ക്കുന്ന തിന് ലൈസൻസ് നൽ കുന്നു. 5 കി .ഗ്രാമിന് മുകളിൽ എൻ.ഒ.സി നൽകു ന്നു. 2. എ.15 കി.ഗ്രാം വരെ ലൈസൻസ് നൽകുന്നു. 15 കി.ഗ്രാമിന് മുകളിൽ എൻ.ഒ.സി നൽകുന്നു. 2 ബി. 50 കി.ഗ്രാം വരെ ലൈസൻസ് നൽകുന്നു. 50 കി,.ഗ്രാമിന് മുകളിൽ എൻ.ഒ.സി നൽകുന്നു.
29	പെട്രോളിയം ഉത്പന്നങ്ങൾക്കുള്ള വിപണന ലൈസൻസ്	നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പൊട്ടിച്ച് സൈറ്റ് പ്ലാൻ സഹിതം കമ്പനി മുഖേന അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കണം	എസ്.പി, തഹസിൽദാർ, ഫയർഫോഴ്സ് എന്നിവരുടെ റിപ്പോർട്ടിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ	90 ദിവസം	
30	വെണ്ടർ നിയമനം	സർക്കാർ വിജ്ഞാപനത്തിൻ വിധേയമായി നിശ്ചിതഫോറത്തിൽ 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പൊട്ടിച്ച് യോഗ്യത തെളിയി ക്കുന്നതിനുള്ള സർട്ടി ഫിക്കറ്റ് 25 രൂപ ട്രഷറി യിൽ ഒടുക്കി യതിന്റെ ചെലാൻ എന്നിവ സഹിതം അപേക്ഷ സമർപ്പി ക്കണം	തഹസിൽദാർ, ജില്ലാ ട്രഷറി ഓഫീസർ എന്നവരുടെ റിപ്പോർട്ടിന്റെയും ജില്ലാതല കമ്മറ്റിയുമായുള്ള നേരിട്ടുള്ള കൂടിക്കാഴ്ചയുടേയും സർക്കാർ മാനദണ് ഡങ്ങളുടേയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ	30 ദിവസം	
31	സിനിമാ റെഗുലേഷൻ ആക്ട് പരാതികൾ (സിനിമാ പ്രദർശന ത്തിനും സിനിമാശാ ലകൾക്കുമുള്ള ലൈ സൻ സിനെതി രെയു ള്ളവ)	നിശ്ചിതഫോറമില്ല	തഹസിൽദാരുടെ റിപ്പോർട്ടിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ	60 ദിവസം	
32	റവന്യൂ റിക്കവറി തവണ അനുവദിക്കൽ (15,000/-രൂപ വരെ)	നിശ്ചിത ഫോറമില്ല	അർഹതയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ	7 ദിവസം	

33	റവന്യൂ റിക്കവറി നടപടികളിൻമേലുള്ള പരാതി	നിശ്ചിത ഫോറമില്ല	തഹസിൽദാരുടെ റിപ്പോർട്ടിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ	15 ദിവസം	
34	കെട്ടിട നികുതി റിവിഷൻ പരാതി	നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ 5 രൂപ കോർട്ട ഫീ സ്റ്റാമ്പൊട്ടിച്ച് ആർ.ഡി.ഒ യുടെ ഉത്തരവ് ലഭിച്ച് 30 ദിവസത്തിനകം ഉത്തരവിന്റേയും കെട്ടിട നികുതിയുടെ 2 ാം ഗഡു അടച്ചതിനുള്ള രസീതിന്റേയും അസൽ-സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പും സഹിതം പരതി സമർപ്പിക്കണം	ആർ.ഡി.ഒ, തഹസിൽദാർ എന്നിവരുടെ റിപ്പോർട്ടിന്റേയും രേഖകളുടേയും നേരിട്ടുള്ള വിചാരണ യുടേയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ	90 ദിവസം	
35	ഇൻഡ്യൻ ടെലഗ്രാഫ് ആക്ട് 1870, ഇൻഡ്യൻ ഇലക്ട്രിസിറ്റി 1951 ആക്ഷേപം പരിഹരിക്കൽ	നിശ്ചിത ഫോറമില്ല	ടെലി-കോം/ വൈദ്യുതി അധികാരികളുടേയും തഹസിൽദാരുടേയും റിപ്പോർട്ടിന്റെയും ഇൻഡമിനിറ്റി ബോണ്ടിന്റേയും നേരിട്ടുള്ള വിചാരണ യുടേയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ	90 ദിവസം	
36	പട്ടികജാതി പട്ടിക വർഗ്ഗത്തിൽപ്പെട്ട വർക്കെതിരെയുള്ള അതിക്രമം- പരാതി പരിഹരിക്കൽ	നിശ്ചിത ഫോറമില്ല	ബന്ധപ്പെട്ട പോലീസ് അധികാരികളുടേയും തഹസിൽദാരുടേയും റിപ്പോർട്ടിന്റേയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ	15 ദിവസം	
37	വിവിധ ഭവന നിർമ്മാണ പദ്ധതികൾ/ കണക്കുപരിശോധയും ഈട് വെച്ച രേഖകൾ തിരിച്ചു നൽകലും	നിശ്ചിത ഫോറമില്ല	തഹസിൽദാരുടെ റിപ്പോർട്ടിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ കണക്കുകൾ പരിശോധിപ്പിച്ച് ബോധ്യപ്പെട്ട് ഒപ്പു വെച്ച പ്രമാണം തിരികെ നൽകുന്നു	15 ദിവസം	
38	സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ (പ്രത്യേക ഉത്തര വായിട്ടുള്ളതും വിദേശ രാജ്യങ്ങളി ലേക്കുള്ളതും)	നിശ്ചിത ഫോറം /വെള്ള പേപ്പറിൽ 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പൊട്ടിച്ച് അർഹത തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള രേഖകൾ സഹിതം അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കണം	ആർ.ഡി.ഒ/തഹസിൽ ദാരുടെ റിപ്പോർട്ടിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ	7 ദിവസം	

39	ശ്മശാനങ്ങൾക്കും ചൂളകൾക്കുമുള്ള അനുമതി നൽകൽ	നിശ്ചിതഫോറമില്ല	ഡി.എം.ഒയുടെയും, തഹസിൽദാരുടെയും, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റേയും റിപ്പോർട്ടിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ	30 ദിവസം	
40	സമാശ്വാസ ആശ്രിത നിയമന പദ്ധതി	മരണപ്പെട്ട ജീവനക്കാരൻ റവന്യൂ വകുപ്പിലെതാണെങ്കിൽ നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പൊട്ടിച്ച് അർഹത തെളിയിക്കുന്ന രേഖകൾ സഹിതം അവസാനം ജോലി ചെയ്ത ഓഫീസിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷ. മറ്റു വകുപ്പാണെങ്കിൽ ബന്ധപ്പെട്ട് വകുപ്പ് മേധാവിയിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷ	തഹസിൽദാരുടെ റിപ്പോർട്ടിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ജില്ലാ കലക്ടർ ശുപാർശ ചെയ്യുന്നു.	15 ദിവസം	സർക്കാർ തീരുമാനത്തിന് വിധേയം
41	a)വിദേശ പൗരൻമാർക്കുള്ള വിസാ കാലാവധി നീട്ടൽ b) പൗരത്വ നിർണ്ണയം	നിശ്ചിത ഫോറമില്ല. ബന്ധപ്പെട്ട രേഖകൾ സഹിതം അപേക്ഷിക്കുക	എസ്.പി.യുടെ റിപ്പോർട്ടിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ	7 ദിവസം	
42	സേവനം അനുഷ്ടിക്കുന്ന ജവാൻമാരുടെ ആശ്രിതരുടെ പരാതി പരിഹരിക്കൽ	ബന്ധ്പ്പെട്ട സൈനിക മേധാവി മുഖേന ലഭിക്കുന്ന പരാതി	ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പുമേധാവികളുടെ നടപടിക്ക് വിധേയമായി	7 ദിവസം	
43	ജവാൻമാരുടെ ആശ്രിതർക്കുള്ള ജില്ലാന്തര സ്ഥലം മാറ്റം	ബന്ധപ്പെട്ട സൈനിക മേധാവി മുഖേന അപേക്ഷ	തഹസിൽദാരുടെ റിപ്പോർട്ടിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പു മേധാവികൾക്ക് ശുപാർശ ചെയ്യുന്നു.	15 ദിവസം	

കുറിപ്പ്: 1. മുകളിൽ സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന സമയ പരിധി നിയമപരമായി യോഗ്യതയുള്ള അപേക്ഷകർ/പരാതിക്കാർക്ക് മാത്രം ബാധകമായിരിക്കും

2. ദിവസമെന്നാൽ പ്രവർത്തി ദിവസമാകുന്നു.
3. നിശ്ചിത ഫോറമില്ലാത്തവയ്ക്ക് വെള്ളകടലാസിൽ 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പൊട്ടിച്ച് അപേക്ഷ/പരാതി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്,
4. പട്ടിക ജാതി/വർഗ്ഗത്തിൽപെട്ടവർ അപേക്ഷയിൽ സ്റ്റാമ്പ് പതിക്കേണ്ടതില്ല
5. മുകളിൽ പരാമർശിച്ചിരിക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ യഥാസമയം ലഭിക്കുന്നതിന് അപേക്ഷയോടൊപ്പമോ അന്വേഷണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ആവശ്യപ്പെടുമ്പോഴോ അർഹത തെളിയിക്കുന്ന ബന്ധപ്പെട്ട രേഖകൾ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.
6. വിവരാവകാശ നിയമപ്രകാരം വിവരം ആവശ്യപ്പെടുന്ന അപേക്ഷയോടൊപ്പം 10 രൂപ ഫീസ് അടക്കേണ്ടതാണ്. ഫീസ് ബന്ധപ്പെട്ട ഓഫീസിലോ ട്രഷറിയിലോ അടക്കാവുന്നതാണ്.
7. ജില്ലാ കലക്ടറുടെ ഉത്തരവിനെതിരെയുള്ള അപ്പീൽ ലാന്റ് റവന്യൂ കമ്മീഷണർക്ക് നൽകാവുന്നതാണ്.

II -റവന്യൂ ഡിവിഷണൽ ഓഫീസ് , കോഴിക്കോട്

1. താമസിച്ചുള്ള ജനനമരണ രജിസ്ട്രേഷനുള്ള ഉത്തരവ്
2. ഇൻഡിജന്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്
3. തഹസിൽദാർ ചുമത്തിയ കെട്ടിട നികുതിയിൻമേലുള്ള അപ്പീൽ
4. ഭൂ വിനിയോഗ നിയമം
5. റയിൽവേക്ക് വേണ്ടി ഭൂമി പൊന്നുംവിലക്കെടുക്കൽ
6. പൊതുവഴിതർക്കം തുടങ്ങിയ പ്രശ്നങ്ങളിൻമേൽ ക്രിമിനൽ നടപടിക്രമം 133,145 വകുപ്പു പ്രകാരമുള്ള കേസ് നടത്തിപ്പ്
7. ക്രിമിനൽ നടപടിക്രമം 107,109 വകുപ്പ് പ്രകാരമുള്ള കേസുകളുടെ നടത്തിപ്പ്
8. തോട്ട നികുതി ചുമത്തൽ (ഒന്നിൽ കൂടുതൽ താലൂക്കിൽ ഒരു ഭുവുടമയുടെ പേരിലുള്ളത്)
9. 500 രൂപക്കുമുകളിലുള്ള ഉപയോഗിക്കാത്ത മുദ്ര പത്രങ്ങളുടെ വില തിരിച്ചു നൽകുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ.

III താലൂക്ക് ഓഫീസുകളിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങളും നടപടിക്രമങ്ങളും

I സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ

ക്രമ നമ്പർ	സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പേര്	അപേക്ഷിക്കേണ്ട വിധം	അന്വേഷണ രീതി	സമയപരിധി	റിമാർക്സ്
1	ജാതി(പട്ടിക ജാതി/പട്ടിക വർഗ്ഗം)	ഫീസില്ല, നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ അപേക്ഷ നൽകുക	വില്ലേജ് ഓഫീസറുടെ റിപ്പോർട്ട്		
2	പിൻതുടർച്ചാവകാശം	നിശ്ചിത ഫോറം ഇല്ല. 50 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുക.	വില്ലേജ് ഓഫീസറുടെ റിപ്പോർട്ട്		ഗസറ്റ് വിജ്ഞാപനത്തിന്റെ 30 ദിവസത്തിന് ശേഷം
3	a) വരുമാനം (പ്രത്യേക ആവശ്യങ്ങൾക്ക്) b) വില്ലേജ് ഓഫീസറുടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റിൻമേൽ അപ്പീൽ	നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പൊട്ടിച്ച അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുക	വില്ലേജ് ഓഫീസറുടെ റിപ്പോർട്ട് അന്വേഷണം		
4	കൈവശാവകാശം (പ്രത്യേക ആവശ്യങ്ങൾക്ക്)	നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പൊട്ടിച്ച അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുക	വില്ലേജ് ഓഫീസറുടെ റിപ്പോർട്ട് സ്ഥലപരിശോധനം		
5	വാല്യൂവേഷൻ (ഒരു ലക്ഷം രൂപക്കുമുകളിൽ)	നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പൊട്ടിച്ച അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുക	വില്ലേജ് ഓഫീസറുടെ റിപ്പോർട്ട് സ്ഥലപരിശോധനം		
6	സോൾവൻസി(ഒരു ലക്ഷം രൂപക്കുമുകളിൽ)	നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പൊട്ടിച്ച അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുക	വില്ലേജ് ഓഫീസറുടെ റിപ്പോർട്ട് സ്ഥലപരിശോധനം, കുടിക്കിട സർട്ടിഫിക്കറ്റ്		50 രൂപയുടെ മുദ്ര പത്രം ഹാജരാക്കണം.
7	നേറ്റിവിറ്റി	നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പൊട്ടിച്ച അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുക	വില്ലേജ് ഓഫീസറുടെ റിപ്പോർട്ട്		

8	മിശ്ര വിവാഹം	നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പൊട്ടിച്ച അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുക	വില്ലേജ് ഓഫീസറുടെ റിപ്പോർട്ട്		
9	ഗാർഡിയൻഷിപ്പ്	നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പൊട്ടിച്ച അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുക	വില്ലേജ് ഓഫീസറുടെ റിപ്പോർട്ട്		

NB: എല്ലാ വിധ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾക്കുള്ള അപേക്ഷകളോടൊപ്പം തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് റേഷൻ കാർഡ് എന്നിവയും ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാ രേഖകളുടേയും അസ്സലും ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

II ആനുകൂല്യങ്ങൾ

1. ക്യാൻസർ/ടി.ബി..പെൻഷൻ — നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ മെഡിക്കൽ ഓഫീസറുടെ റിപ്പോർട്ട് സഹിതം അപേക്ഷ നൽകുക

2. പ്രകൃതി ക്ഷോഭത്തിൽ പൂർണ്ണമായോ ഭാഗികമായോ വീട് നഷ്ടപ്പെട്ടവർക്കുള്ള നഷ്ഠം പരിഹാരം — നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ വില്ലേജ് ഓഫീസിൽ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുക

IV വില്ലേജ് ഓഫീസുകളിൽ നിന്നുള്ള സേവനങ്ങളും നടപടി ക്രമവും

ക്രമ നമ്പർ	സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പേര്	അപേക്ഷിക്കേണ്ട വിധം	അന്വേഷണ രീതി	സമയ പരിധി	റിമാർക്സ്
1	ജാതി(പട്ടിക ജാതി/പട്ടിക വർഗ്ഗം ഒഴികെ)	നിശ്ചിത ഫോറം ഇല്ല 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച് അപേക്ഷിക്കുക	പ്രാദേശികാന്വേഷണം	3 ദിവസം	
2	നോൺ -ക്രീമിലെയർ	നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച് അപേക്ഷിക്കുക	ബന്ധപ്പെട്ട അസ്സൽ രേഖകളുടെ പരിശോധന	6 ദിവസം	
3	വരുമാനം	നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച് അപേക്ഷിക്കുക	ശംബള സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, മറ്റ് രേഖകൾ, അന്വേഷണം	6 ദിവസം	

4	കൈവശാവകാശം	നിശ്ചിത ഫോറമില്ല. 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷ നൽകുക	രേഖകളുടെ പരിശോധന, സ്ഥല പരിശോധന	5 ദിവസം	
5	ലൊക്കേഷൻ	നിശ്ചിത ഫോറമില്ല. 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷ നൽകുക	രേഖകളുടെ പരിശോധന, സ്ഥല പരിശോധന	3 ദിവസം	
6	അഗതി	നിശ്ചിത ഫോറമില്ല. 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷ നൽകുക	പ്രാദേശികാന്വേഷണം, ബന്ധപ്പെട്ട രേഖകളുടെ പരിശോധന	3 ദിവസം	
7	സോൾവൻസി(ഒരു ലക്ഷം വരെ)	നിശ്ചിത ഫോറമില്ല. 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷ നൽകുക	സ്ഥല പരിശോധന	3 ദിവസം	50 രൂപയുടെ മുദ്ര പത്രം ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.
8	വാലേഷൻ(ഒരു ലക്ഷം രൂപ വരെ)	നിശ്ചിത ഫോറമില്ല. 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷ നൽകുക	സ്ഥല പരിശോ ധന	5 ദിവസം	
9	നേറ്റിവിറ്റി	നിശ്ചിത ഫോറമില്ല. 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷ നൽകുക	പ്രാദേശികാന്വേഷണം, ബന്ധപ്പെട്ട രേഖകളുടെ പരിശോധന	5 ദിവസം	
10	ഡോമിസൈൽ	നിശ്ചിത ഫോറമില്ല. 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷ നൽകുക	പ്രാദേശികാന്വേഷണം, ബന്ധപ്പെട്ട രേഖകളുടെ പരിശോധന	5 ദിവസം	
11	റസിഡൻസ്	നിശ്ചിത ഫോറമില്ല. 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷ നൽകുക	പ്രാദേശികാന്വേഷണം, ബന്ധപ്പെട്ട രേഖകളുടെ പരിശോധന	5 ദിവസം	
12	വൈവാഹിക ബന്ധം	നിശ്ചിത ഫോറമില്ല. 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷ നൽകുക	പ്രാദേശികാന്വേഷണം, ബന്ധപ്പെട്ട രേഖകളുടെ പരിശോധന	5 ദിവസം	
13	ബന്ധുത	നിശ്ചിത ഫോറമില്ല. 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷ നൽകുക	പ്രാദേശികാന്വേഷണം, ബന്ധപ്പെട്ട രേഖകളുടെ പരിശോധന	5 ദിവസം	
14	തിരിച്ചറിയൽ	നിശ്ചിത ഫോറമില്ല. 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷ നൽകുക	പ്രാദേശികാന്വേഷണം, ബന്ധപ്പെട്ട രേഖകളുടെ പരിശോധന	3 ദിവസം	
15	കുടുംബാംഗത്വം	നിശ്ചിത ഫോറമില്ല. 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷ നൽകുക	പ്രാദേശികാന്വേഷണം, ബന്ധപ്പെട്ട രേഖകളുടെ പരിശോധന	5 ദിവസം	

16	വിധവ	നിശ്ചിത ഫോറമില്ല. 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷ നൽകുക	പ്രാദേശികാന്വേഷണം, ബന്ധപ്പെട്ട രേഖകളുടെ പരിശോധന	5 ദിവസം	
17	പുനർ വിവാഹം	നിശ്ചിത ഫോറമില്ല. 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷ നൽകുക	പ്രാദേശികാന്വേഷണം, ബന്ധപ്പെട്ട രേഖകളുടെ പരിശോധന	5 ദിവസം	

NB: 1. ദിവസമെന്നാൽ പ്രവർത്തി ദിവസം

2. എല്ലാ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾക്കും റേഷന് കാർഡ്, തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് എന്നിവ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. ക്രമ നമ്പർ 12 മുതൽ 17 വരെയുള്ളവയ്ക്ക് 2 അയൽ വാസികളുടെ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് ആവശ്യമാണ്,

ജില്ലാ കലക്ടർ.